

Merkblatt

für Einreichunterlagen bei mittleren und größeren Bauvorhaben:

Bei Bauvorhaben, bei denen mehrere Fachbereiche – wie z.B. Architektur und Bautechnik, Brandschutz, Elektrotechnik, weitere Haustechnik, Fördertechnik etc. – relevant sind und gesondert dargestellt werden, **müssen alle Einreichunterlagen (Pläne, Beschreibungen, technische Merkblätter...) aufeinander abgestimmt sein.**

Um dies zu gewährleisten, sollte folgender Zugang gewählt werden:

1. Die Grundlage für die Planung bilden die Architektur- und bautechnischen Unterlagen.
2. Darauf aufbauend sind die brandschutztechnischen Unterlagen zu erstellen.
3. Aufbauend auf den Architektur- und bau- sowie brandschutztechnischen Unterlagen sind die haustechnischen Unterlagen zu erstellen.
4. In weiterer Folge sollten die elektro-, förder-, verkehrstechnischen und sonstige Unterlagen erstellt werden.

Im Fall einer Änderung der Planung müssen wieder sämtliche Einreichunterlagen entsprechend angepasst werden: Werden also nach Erstellen zB der brandschutz-, elektro-, förder-, verkehrstechnischen und sonstige Unterlagen Änderungen der Architektur-Unterlagen gewünscht/notwendig, so müssen auch die brandschutztechnischen, elektrotechnischen, fördertechnischen, verkehrstechnischen und sonstige Unterlagen entsprechend angepasst werden!

Um die Übereinstimmung sicherzustellen, sind folgende Aspekte zu beachten:

- Alle Einreichunterlagen sind mit einer **eindeutigen Plan-Zahl und einem Datum** zu versehen.
- Wird eine **neue Version** eines Planes, einer Beschreibung oder sonstigen Unterlage erstellt, sind die **Plan-Zahl und das Datum abzuändern.**
- Die Unterlagen eines Bereiches haben sich **auf alle zeitlich vorher erstellten und relevanten Unterlagen zu beziehen.**

So ist z.B. auf den Unterlagen der Haustechnik ein Vermerk anzubringen, aus dem ersichtlich ist, auf welche zu Grunde liegenden Unterlagen Bezug genommen wird. Nachstehend ein Beispiel:

*(„Dieser Plan bezieht sich auf die
Architekturpläne vom....., Zahl....
Brandschutzpläne vom....., Zahl...
Elektropläne vom....., Zahl....“)*

- Neben diesem Vermerk ist **die für die Übereinstimmung mit allen anderen Plänen verantwortliche Person mit leserlichem Namen und Telefonnummer anzuführen.**