

Lehre als Verwaltungsassistent:in in der Stadtbücherei

Krems gilt als zukunftsfähigste Stadt Österreichs und will bis 2030 zur lebenswertesten Kleinstadt im gesamten Donauraum werden. Der Magistrat der Stadt Krems spielt dabei eine wichtige Rolle. Wir sorgen mit unseren rund 450 Beschäftigten dafür, dass die behördlichen Aufgaben für Kremser Bürger:innen zügig erledigt werden. Wir halten die technische Infrastruktur der Stadt in Schuss und betreiben Bildungs-, Kultur-, Sport- und Freizeiteinrichtungen.

Der Magistrat der Stadt Krems sucht für den Bereich Bildung, Kultur und Tourismus – Stadtbücherei und Mediathek – einen **Lehrling als Verwaltungsassistent:in**.

Dienstort: Krems

Beschäftigungsausmaß: 100%

Befristung: 36 Monate

Art: Lehrstelle ab Spätherbst 2026

Deine Aufgaben:

- Betreuen und Informieren von Kunden (Ausleihe)
- Einarbeiten von Medienrückgaben
- Bestände beschaffen und katalogisieren (Medien)
- Anlegen von Kundendateien, Erfassen von Mitgliederdaten, Ausstellen von Büchereikarten
- Anwenden fachspezifischer Softwareprogramme (Bibliotheksprogramm)
- Vorbereitung von und Mitarbeit bei Veranstaltungen (z. B. Lesungen, Vernissagen)
- Durchführung von einfachen Tätigkeiten im Zahlungsverkehr
- Administrative Tätigkeiten

Voraussetzungen:

- Du besitzt gute EDV-, Deutsch- und Fremdsprachenkenntnisse?
- Du arbeitest gerne im Team, bist gut organisiert und behältst auch in stressigen Situationen die Nerven?
- Organisationsfähigkeit und gutes Ausdrucksvermögen zählen zu deinen Stärken?

Dann bringst du einige Voraussetzungen für diesen Beruf bereits mit!

Um in der Bücherei deine Lehre erfolgreich zu absolvieren brauchst du aber auch:

- Freundlichkeit, die Liebe zum Lesen, Kontaktfreude und Kundenorientierung.
- Diskretion und ein gutes Erscheinungsbild runden dein Profil ab.

Wenn du eine spannende und herausfordernde Lehrstelle mit guten Jobaussichten nach Abschluss der Lehre suchst, dann bewirb dich jetzt! Schicke deine Unterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Abschlusszeugnis 8. Schuljahr und Folgezeugnisse) bis spätestens **05.10.2026** per Mail an bewerbung@krems.gv.at oder online über unser Bewerbungsformular unter www.krems.at/bewerbung. Für Auskünfte steht dir Büchereileiterin Julia Nicolodi, BA MLIS unter 02732/801-560 zur Verfügung.