

Sachbearbeiter:in Personalplanung im Bildungsamt (30 Wochenstunden)

Krems gilt als zukunftsfähigste Stadt Österreichs und will bis 2030 zur lebenswertesten Kleinstadt im gesamten Donauraum werden. Der Magistrat der Stadt Krems spielt dabei eine wichtige Rolle. Wir sorgen mit unseren rund 450 Beschäftigten dafür, dass die behördlichen Aufgaben für Kremser Bürger:innen zügig erledigt werden. Wir halten die technische Infrastruktur der Stadt in Schuss und betreiben Bildungs-, Kultur-, Sport- und Freizeiteinrichtungen. Im Bildungsamt betreuen derzeit 120 Mitarbeiter:innen rund 2.000 Kinder ganzjährig in 12 öffentlichen Kindergärten und 7 Schulen mit schulischer Tagesbetreuung.

Ihre Aufgaben:

- Personalbedarfsplanung für das städtische Personal in Kindergärten und Ganztageschulen unter Berücksichtigung gesetzlicher Vorgaben, Betreuungsschlüssel und Öffnungszeiten
- Personaleinsatzplanung und Kontrolle (Dienstpläne, Zeiterfassung)
- Urlaubskoordination und Vertretungsmanagement
- Weiter- und Fortbildungsmanagement
- Reporting und Prognosen: Analyse von Personalkennzahlen, Erarbeitung von Entscheidungsgrundlagen etc.
- Enge Zusammenarbeit mit Amts- und Bereichsleitung, Personalamt und Bildungseinrichtungen
- Optimierung von Planungsprozessen

Sie bieten:

- Matura und mehrjährige Berufserfahrung in Personalplanung, Personaleinsatzplanung oder im Personalcontrolling
- Ausbildung und Erfahrung in Teamführung gewünscht
- Analytisches Denken und exzellentes Zahlenverständnis
- Strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Verhandlungsgeschick, Stressresistenz und Kommunikationsstärke
- Führerschein Klasse B

Wir bieten:

- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Gleitzeit
- Bezahlte Mittagspause (Dienstzeitregelung)
- Möglichkeit zum Homeoffice
- Wertschätzendes Betriebsklima sowie kollegiale Zusammenarbeit
- Aufstockung auf Vollzeitbeschäftigung bei steigendem Arbeitsvolumen möglich

Die Stelle ist, je nach Ausbildung, in der Verwendungsgruppe V2, Verwendungszweig Verwaltungsdienst (Gehobener Dienst), des NÖ Gemeinde-Bedienstetengesetzes 2025 (NÖ GBedG 2025) ausgeschrieben.

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf bis spätestens **13.09.2026** an bewerbung@krems.gv.at oder online über unser Bewerbungsformular unter www.krems.at/bewerbung. Nähere Auskünfte erteilt Ihnen die zuständige Bereichsleiterin Doris Denk, BA unter Tel. 02732/801-222 oder der zuständige Amtsleiter Mag. Georg Braunschweig unter Tel. 02732/801-340.