

Friedhofsmitarbeiter:in (40 Wochenstunden)

Krems gilt als zukunftsfähigste Stadt Österreichs und will bis 2030 zur lebenswertesten Kleinstadt im gesamten Donauraum werden. Der Magistrat der Stadt Krems spielt dabei eine wichtige Rolle. Wir sorgen mit unseren rund 450 Beschäftigten dafür, dass die behördlichen Aufgaben für Kremser Bürger:innen zügig erledigt werden. Wir halten die technische Infrastruktur der Stadt in Schuss und betreiben Bildungs-, Kultur-, Sport- und Freizeiteinrichtungen.

Ihre Aufgaben:

- Pflege von Grünflächen und Wegen auf dem Friedhof
- Mitwirkung bei Beisetzungen
- Unterstützung bei allgemeinen Tätigkeiten im Bereich Friedhof und Bestattung
- Gelegentliche Rufbereitschaft

Sie bieten:

- Sorgfältige, zuverlässige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Belastbarkeit und Freude an der Arbeit im Freien
- Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Führerschein Klasse B

Wir bieten:

- Eine verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit mit Sinn
- Ein wertschätzendes Team und kollegiales Arbeitsumfeld
- Geregelte Arbeitszeiten in Vollzeit
- Bezahlte Mittagspause (Dienstzeitregelung)

Die Stelle ist in der Verwendungsgruppe A2 (Verwendungszweig – Assistenzdienst, Verwendung – Hilfsdienst) des allgemeinen Schemas für NÖ Gemeindebedienstete zum ehestmöglichen Eintritt ausgeschrieben.

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf bis spätestens **30.04.2026** an bewerbung@krems.gv.at oder online über unser Bewerbungsformular unter www.krems.at/bewerbung. Für fachliche Auskünfte steht Ihnen Frau Kornelia Ankerl unter Tel. 02732/801-630 gerne zur Verfügung.