

## Reinigungskraft in der zentralen Gebäudereinigung (25 Wochenstunden)

Krems gilt als zukunftsfähigste Stadt Österreichs und will bis 2030 zur lebenswertesten Kleinstadt im gesamten Donauraum werden. Der Magistrat der Stadt Krems spielt dabei eine wichtige Rolle. Wir sorgen mit unseren rund 450 Beschäftigten dafür, dass die behördlichen Aufgaben für Kremser Bürger:innen zügig erledigt werden. Wir halten die technische Infrastruktur der Stadt in Schuss und betreiben Bildungs-, Kultur-, Sport- und Freizeiteinrichtungen.

### Ihre Aufgaben:

- Reinigung in diversen Amtshäusern, städtischen Objekten (Museum, Musikschule, Bestattung, öffentliche WC-Anlagen) und städtischen Schulen

### Unsere Anforderungen:

- Vorkenntnisse in der Reinigung von Vorteil
- Deutschkenntnisse
- Zeitliche und örtliche Flexibilität
- Verlässlichkeit und Genauigkeit
- Freude am Umgang mit Menschen
- Hohe Teamfähigkeit
- Lern- und Einsatzbereitschaft
- Führerschein B (ggf. Erreichbarkeit der Außenstellen)
- Dienstzeit von Montag bis Freitag (laut Dienstplan)
- Wohnort in Krems bzw. Nähe Krems von Vorteil

### Wir bieten:

- Verantwortungsvolle, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Zukunftssichere Beschäftigung im öffentlichen Dienst
- Bezahlte Mittagspause (Dienstzeitregelung)
- Wertschätzendes Betriebsklima und kollegiale Zusammenarbeit

Die Stelle ist in der Verwendungsgruppe A1 (Verwendungszweig – Hilfsdienst) des NÖ Gemeindebedienstetengesetzes (NÖ GBedG 2025) ausgeschrieben.

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf bis spätestens **27.03.2026** an [bewerbung@krems.gv.at](mailto:bewerbung@krems.gv.at) oder online über unser Bewerbungsformular unter [www.krems.at/bewerbung](http://www.krems.at/bewerbung). Für fachliche Auskünfte steht Ihnen Amtsleiter Herr Varga Herbert unter 02732/801-240 gerne zur Verfügung.