

Facharbeiter:in für die Stadtbetriebe (Sparte Dienstleistungen/Wirtschaftshof für das Arbeitsgebiet „STVO“) (40 Wochenstunden)

Krems gilt als zukunftsfähigste Stadt Österreichs und will bis 2030 zur lebenswertesten Kleinstadt im gesamten Donauraum werden. Der Magistrat der Stadt Krems spielt dabei eine wichtige Rolle. Wir sorgen mit unseren rund 450 Beschäftigten dafür, dass die behördlichen Aufgaben für Kremser Bürger:innen zügig erledigt werden. Wir halten die technische Infrastruktur der Stadt in Schuss und betreiben Bildungs-, Kultur-, Sport- und Freizeiteinrichtungen.

Ihre Aufgaben:

- Betreuung und Wartung aller Verkehrs- und Leiteinrichtungen im gesamten Stadtgebiet (Gefahren-, Hinweis-, Gebots- und Vorschriftenzeichen, Zusatztafeln, Sondertafeln, Verkehrsspiegel, Rammschutz)
- Umsetzung und Kundmachung von Verordnungen (Fixaufstellung von Verkehrszeichen laut straßenpolizeilicher Behörde)
- Umsetzung von Verordnungen für temporäre Anlässe (Aufstellen von transportablen Verkehrsleiteinrichtungen für diverse Veranstaltungen wie Marathon, Volksfest, Märkte, Filmfestival, Silvesterlauf, Aktivprogramme des Stadtmarketings, Übersiedelungen usw.)
- Neuerrichtung von Verkehrseinrichtungen oder Aufstellen von transportablen Verkehrszeichen nach Beschädigung bei Unfällen oder durch Vandalismus einschließlich Schadensbehebung
- Handling von Fundrädern (Polizei, Fundamt, Einlagern)
- Abwicklung des Verkehrszeichen-Verleihs (Auslagern, Reinigung, Einlagern, Verrechnen)
- Aufstellung und Wartung der Geschwindigkeitsmessgeräte
- Beauftragung und Abwicklung aller Verkehrseinrichtungen (externe Firmen - Verkehrszeichenhersteller)
- Beauftragung und Abwicklung von Bodenmarkierungsarbeiten (externe Firmen)
- Kontrolle der Rechnungslegung auf sachliche Richtigkeit
- Mitarbeit in den verschiedenen Bereichen (Schlosserei, Tischlerei)
- Ruf- und Bereitschaftsdienst

Sie bieten:

- Ausbildung als Facharbeiter:in in handwerklichen Betrieben
- Teamfähigkeit
- Selbstständige Arbeitsabwicklung
- Pflichtbewusstsein und Einsatzfreude
- Bereitschaft zu Sonn- und Feiertagsdiensten (Winterdienst, Sammelstoffzentrum)
- Führerschein B erforderlich, weitere Führerscheine von Vorteil (LKW)

Wir bieten:

- Verantwortungsvolle, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Wertschätzendes Betriebsklima sowie kollegiale Zusammenarbeit
- Bezahlte Mittagspause (Dienstzeitregelung)
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Die Stelle ist in der Verwendungsgruppe T1 (Verwendungszweig – Technischer Dienst, Verwendung – Fachdienst) des allgemeinen Schemas für NÖ Gemeindebedienstete zum ehestmöglichen Eintritt ausgeschrieben.

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf bis spätestens **31.03.2026** an bewerbung@krems.gv.at oder online über unser Bewerbungsformular unter www.krems.at/bewerbung. Für fachliche Auskünfte steht Ihnen Spartenleiter Jürgen Stundner unter Tel. 02732/801-662 gerne zur Verfügung.