

Lehrling als Archiv-, Bibliotheks- und Informationsassistent:in (Schwerpunkt Bibliothek)

Krems gilt als zukunftsfähigste Stadt Österreichs und will bis 2030 zur lebenswertesten Kleinstadt im gesamten Donauraum werden. Der Magistrat der Stadt Krems spielt dabei eine wichtige Rolle. Wir sorgen mit unseren rund 450 Beschäftigten dafür, dass die behördlichen Aufgaben für Kremser Bürger:innen zügig erledigt werden. Wir halten die technische Infrastruktur der Stadt in Schuss und betreiben Bildungs-, Kultur-, Sport- und Freizeiteinrichtungen.

Dienstort: **Krems**

Beschäftigungsausmaß: **100%**

Befristung: **36 Monate**

Art: **Lehrstelle ab Juli/August 2026**

Du möchtest gerne in einer modernen Bibliothek arbeiten? Du hast Freude an der Arbeit mit Menschen? Du liebst sowohl gedruckte Medien als auch E-Books, digitale Zeitschriften und Datenbanken? Dann ist dieser Lehrberuf der richtige für dich!

Deine Aufgaben:

- Informationen der Kund:innen bezüglich Nutzung, Medienangeboten und Verleih
- Medien katalogisieren
- Einarbeiten von Medienrückgaben
- Anlegen von Kundendateien, Erfassen von Mitgliedern, Ausstellen von Büchereikarten
- Anwenden fachspezifischer Softwareprogramme (Bibliotheksprogramm)
- Vorbereitung von und Mitarbeit bei Veranstaltungen (z. B. Lesungen)
- Durchführung von einfachen Tätigkeiten im Zahlungsverkehr
- Administrative Tätigkeiten

Das bringst du mit:

- Gute EDV-, Deutsch- und Englischkenntnisse
- Kundenorientierung und Freundlichkeit
- Genauigkeit und die Fähigkeit, strukturiert zu arbeiten
- Selbstständigkeit aber auch Teamfähigkeit
- Diskretion und ein positives Erscheinungsbild runden dein Profil ab
- Dinge gleichzeitig erledigen und dabei trotzdem freundlich und gelassen bleiben

Wenn du eine spannende und herausfordernde Lehrstelle mit guten Jobaussichten nach Abschluss der Lehre suchst, dann bewirb dich jetzt! Schicke deine Unterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Abschlusszeugnis 8. Schuljahr und Folgezeugnisse) bis spätestens **31. Jänner 2026** per Mail an: bewerbung@krems.gv.at oder online über unser Bewerbungsformular unter www.krems.at/bewerbung.

Für Auskünfte steht dir Büchereileiterin Julia Nicolodi, BA MLIS unter 02732/801-560 zur Verfügung.