

Leitung Steueramt (40 Wochenstunden)

Krems gilt als zukunftsfähigste Stadt Österreichs und will bis 2030 zur lebenswertesten Kleinstadt im gesamten Donauraum werden. Der Magistrat der Stadt Krems spielt dabei eine wichtige Rolle. Wir sorgen mit unseren rund 450 Beschäftigten dafür, dass die behördlichen Aufgaben für Kremser Bürger:innen zügig erledigt werden. Wir halten die technische Infrastruktur der Stadt in Schuss und betreiben Bildungs-, Kultur-, Sport- und Freizeiteinrichtungen.

Ihre Aufgaben:

- Sie sind im Rahmen der bestehenden Magistratsorganisation für die ordnungsgemäße Vorschreibung und Einhebung bestimmter gemeindeeigener Gebühren und Abgaben verantwortlich (Kommunalsteuer, Grundsteuer, Gebrauchsabgabe, Hundeabgabe, Hausbesitzabgaben etc.)
- Sie führen mehrere Mitarbeiter:innen, die für die Bearbeitung ausgewählter Gebühren und Abgaben operativ verantwortlich sind
- Sie sind erste Anlaufstelle bei sachlichen Anfragen (magistratsintern und von Bürger:innen) in den oben angeführten Themenbereichen
- Weiters verantworten Sie die gesamte Stammdatenverwaltung mit dem Programm K5

Sie bieten:

- Fundierte Kenntnisse im Bereich Gemeindeabgaben und -gebühren sowie der allgemeinen rechtlich relevanten Gesetzesmaterien (BAO etc.)
- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung
- Fähigkeit zur Führung eines kleinen Teams von mehreren Mitarbeiter:innen
- Bereitschaft zur laufenden Fortbildung und zur nachhaltigen Verbesserung der Verwaltungsabläufe
- Sicheres Auftreten sowie serviceorientierte Grundhaltung gegenüber den Abgabepflichtigen
- Stressresistenz, Zuverlässigkeit und Genauigkeit
- Fortgeschrittene PC-Kenntnisse (MS-Office) und idealerweise Erfahrung in GEMDAT/K5
- Abgelegte Gemeindedienstprüfung von Vorteil

Wir bieten:

- Eine verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit
- Ein wertschätzendes Team und kollegiales Arbeitsumfeld
- Flexible Arbeitszeiten in Vollzeit
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Bezahlte Mittagspause (Dienstzeitregelung)

Die Stelle ist im Verwendungszweig Verwaltungsdienst (Verwendungsgruppe V1 – Verwaltungsdienst) mit der Funktionszulage FL 1 des NÖ Gemeindebedienstetengesetzes 2025 ausgeschrieben.

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf bis spätestens **22.10.2025** an bewerbung@krems.gv.at oder online über unser Bewerbungsformular unter www.krems.at/bewerbung. Für fachliche Auskünfte steht Ihnen Herr Christian Purkarth unter Tel. 02732/801-313 gerne zur Verfügung.