

Leitung Personalverwaltung/Bezugsverrechnung (40 Wochenstunden, Vollzeit)

Krems gilt als zukunftsfähigste Stadt Österreichs und will bis 2030 zur lebenswertesten Kleinstadt im gesamten Donauraum werden. Der Magistrat der Stadt Krems spielt dabei eine wichtige Rolle. Wir sorgen mit unseren rund 450 Beschäftigten dafür, dass die behördlichen Aufgaben für Kremser Bürger:innen zügig erledigt werden. Wir halten die technische Infrastruktur der Stadt in Schuss und betreiben Bildungs-, Kultur-, Sport- und Freizeiteinrichtungen.

Sie sind mit Ihrem Team für die administrative Abwicklung aller Aufgaben im Zusammenhang mit der Führung des Personalstandes verantwortlich (Personaladministration und Bezugsverrechnung). Durch den Aufbau einer strategischen Personalentwicklung werden Sie den Magistrat zukunftsfit gestalten.

Ihre Aufgaben:

- Abwicklung des gesamten Personalaufnahmeverfahrens (inkl. Dienstverträge)
- Führung der Personalakte
- Administrative Verantwortung für die Bezugsverrechnung
- Betreuung der Personalzeiterfassung
- Aus- und Weiterbildung, strategische Personalentwicklung
- Unterstützung bei der Personalplanung (Dienstpostenplan, Personalcontrolling)

Wir bieten:

- Eine vielseitige Führungsaufgabe mit breitem organisatorischen Gestaltungsspielraum
- Ein fachlich versiertes, motiviertes Team an Mitarbeiter:innen (derzeit 7 MA)
- Flexible Arbeitszeitgestaltung durch Gleitzeit bzw. Möglichkeit zu sogenannter kurzer Woche
- Einsatzort ausschließlich Krems
- Zukunftssichere Beschäftigung im öffentlichen Dienst

Sie bieten:

- Einschlägige fachliche Vorbildung im Personalwesen, Lohnverrechnungskennnisse von Vorteil
- Mehrjährige berufliche Erfahrung im Bereich Personalwirtschaft, vorzugsweise öffentlicher Dienst
- Führungserfahrung mit Teams mittlerer Größe (5-10 Mitarbeiter:innen)
- Aktive Mitarbeit bei der Erledigung der laufend anfallenden Sachbearbeitungstätigkeiten
- Gute IT-Kenntnisse, Aufgeschlossenheit gegenüber neuen Arbeitstechniken
- Kompetentes Auftreten gegenüber Dritten in einschlägigen Sachfragen

Die Stelle ist im Verwendungszweig Verwaltungsdienst (Verwendungsgruppe V2 – Gehobener Verwaltungsdienst) mit der Funktionszulage FL 2 des NÖ Gemeinde-Bedienstetengesetzes 2025 zum ehestmöglichen Eintritt ausgeschrieben.

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf bis spätestens **20.08.2025** an bewerbung@krems.gv.at oder online über unser Bewerbungsformular unter www.krems.at/bewerbung. Für fachliche Auskünfte steht Ihnen Magistratsdirektor Karl Hallbauer unter 02732/801-214 gerne zur Verfügung.