

Mitarbeiter:in im Amt für Kinder- und Jugendhilfe

(40 Wochenstunden)

Krems gilt als zukunftsfähigste Stadt Österreichs und will bis 2030 zur lebenswertesten Kleinstadt im gesamten Donauraum werden. Der Magistrat der Stadt Krems spielt dabei eine wichtige Rolle. Wir sorgen mit unseren rund 450 Beschäftigten dafür, dass die behördlichen Aufgaben für Kremser Bürger:innen zügig erledigt werden. Wir halten die technische Infrastruktur der Stadt in Schuss und betreiben Bildungs-, Kultur-, Sport- und Freizeiteinrichtungen.

Ihre Aufgaben:

- Allgemeine administrative Tätigkeiten
- Kontrolle der Tagesumsätze entsprechend dem Kontoauszug
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs und Verwaltung der Sachkonten (Unterhalt, Vermögensverwaltung, Budgetverwaltung volle Erziehung – Privatheime, Nebenkosten, Pflegebeiträge, Sozialpädagogische Familienintensivbetreuung und Unterstützung der Erziehung)
- Verwaltung der Belege und Rechnungen
- Eingabe von Vorschreibungen
- Abwicklung des Zahlungs- und Mahnwesens samt Listenverwaltung und dazugehörigem Schriftverkehr (Zahlungsbestätigungen, Rückstandsausweise, Schlussabrechnungen)

Sie bieten:

- Reifeprüfung bzw. Berufsreifeprüfung oder einschlägiges Bachelorstudium
- Gute Rechtschreib-, Grammatik- und Computerkenntnisse (sicherer Umgang mit elektronischen Aktenbearbeitungsprogrammen)
- Verständnis für rechtliche Zusammenhänge und behördliche Abläufe
- Stressresistenz, Zuverlässigkeit, Genauigkeit, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit

Wir bieten:

- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Wertschätzendes Betriebsklima sowie kollegiale Zusammenarbeit
- Flexible Dienstzeiten (Gleitzeit)
- Bezahlte Mittagspause
- Eine zusätzliche Urlaubswoche ab dem 43. Lebensjahr

Die Stelle ist in der Verwendungsgruppe V2 (Verwendungszweig – Verwaltungsdienst) des Allgemeinen Schemas für NÖ Gemeindebedienstete ausgeschrieben.

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf bis spätestens **27.03.2025** an bewerbung@krems.gv.at oder online über unser Bewerbungsformular unter www.krems.at/bewerbung. Für fachliche Auskünfte steht Ihnen Herr Michael Spranger unter 02732/801-256 gerne zur Verfügung.