

Bibliothekarische Leitung der Stadtbücherei Krems

(Karenzvertretung, 40 Wochenstunden, ab Jänner 2025)

Krems gilt als zukunftsfähigste Stadt Österreichs und will bis 2030 zur lebenswertesten Kleinstadt im gesamten Donauraum werden. Der Magistrat der Stadt Krems spielt dabei eine wichtige Rolle. Wir sorgen mit unseren rund 450 Beschäftigten dafür, dass die behördlichen Aufgaben für Kremser Bürger:innen zügig erledigt werden. Wir halten die technische Infrastruktur der Stadt in Schuss und betreiben Bildungs-, Kultur-, Sport- und Freizeiteinrichtungen.

Ihre Aufgaben:

- Führung eines kleinen Teams und Förderung einer kooperativen Arbeitsatmosphäre sowie Ausbildung und Begleitung von Lehrlingen
- Weiterentwicklung des Medienangebots sowie der bibliothekarischen Aufgabenfelder wie Leseförderung, Wissensvermittlung und Zusammenarbeit mit regionalen Partnern
- Planung und Organisation von Veranstaltungen sowie Ausbau der Vernetzungsarbeit
- Erarbeitung und Umsetzung von Strategien zur Kundengewinnung und Kundenpflege
- Optimierung der internen Bibliotheksprozesse und Gestaltung effizienter Arbeitsabläufe
- Erstellung und Überwachung des Wirtschaftsplans inklusive Budgetplanung und -kontrolle

Was erwarten wir:

- Bibliothekarische Ausbildung und/oder betriebswirtschaftliche Qualifikation sowie mehrjährige Berufserfahrung
- Interesse an Sprache und Literatur, verschiedenen Medienarten sowie am Buch- und Verlagswesen
- Erfahrung in Marketing und Öffentlichkeitsarbeit
- Ausgeprägtes Serviceverständnis und Kundenorientierung
- Führungskompetenz und Erfahrung in der Personalführung
- Organisationskompetenz, eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise
- Sehr gute EDV-Kenntnisse
- Offenheit für neue Entwicklungen im Bibliothekswesen und deren Implementierung
- Bereitschaft zu gelegentlichen Abend- und Samstagsdiensten

Wir bieten:

- Verantwortungsvolle, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vier-Tage-Woche, bezahlte Mittagspause
- Wertschätzendes Betriebsklima und kollegiale Zusammenarbeit
- Gestaltungsfreiraum und die Möglichkeit, Ideen aktiv einzubringen

Die Stelle ist in der Verwendungsgruppe 6 (Dienstzweig 47 – Gehobener Dienst an Archiven, Bibliotheken) des Allgemeinen Schemas für NÖ Gemeindebedienstete ausgeschrieben.

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf bis zum **24.10.2024** per E-Mail an bewerbung@krems.gv.at oder online über unser Bewerbungsformular auf www.krems.at/bewerbung. Für nähere Auskünfte wenden Sie sich bitte an die Leiterin der Stadtbücherei, Frau Kathrin Raffetseder, BA, Tel. 02732 801-560.