

Sachbearbeiter:in im Amt für Kinder- und Jugendhilfe (40 Wochenstunden)

Krems gilt als zukunftsfähigste Stadt Österreichs und will bis 2030 zur lebenswertesten Kleinstadt im gesamten Donauraum werden. Der Magistrat der Stadt Krems spielt dabei eine wichtige Rolle. Wir sorgen mit unseren rund 400 Beschäftigten dafür, dass die behördlichen Aufgaben für Kremser Bürger:innen zügig erledigt werden. Wir halten die technische Infrastruktur der Stadt in Schuss und betreiben Bildungs-, Kultur-, Sport- und Freizeiteinrichtungen.

Ihre Aufgaben:

- Familienrechtliche Beratung einschl. Beratung bei existenziellen Problemen
- Intervention, Betreuung, Unterbringung von Minderjährigen
- Einleitung und Mitwirkung in gerichtlichen und Verwaltungsverfahren
- Bewilligung und Widerruf der Betreuung und Erziehung von Kindern
- Rechtliche Vertretung von Minderjährigen (Obsorge, Vermögensverwaltung)
- Klärung der Abstammung, Festsetzung und Eintreibung des Unterhaltes, Unterhaltsvorschuss, Vertretung Minderjähriger im Gerichtsverfahren
- Angelegenheiten des Regresses
- Mitwirkung bei der Abklärung von Gefährdungsmeldungen
- Gewährung von Pflegekindergeld
- Angelegenheiten des Fremden- und Asylrechts
- Erledigung von Aufgaben des Rechnungswesens

Sie bieten:

- Reifeprüfung an einer Höheren Schule
- Gute Rechtschreib-, Grammatik- und Computerkenntnisse (sicherer Umgang mit MS Office Programmen)
- Fundierte Englischkenntnisse
- Vorbildung und Erfahrung in allgemeiner Büroorganisation
- Flexibilität und hohes soziales Engagement
- Konfliktfähigkeit
- Gute rhetorische Fähigkeit
- Führerschein B

Wir bieten:

- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit im Rahmen einer wichtigen gesellschaftlichen Aufgabe
- Geregelt Dienstzeiten
- Wertschätzendes Betriebsklima sowie kollegiale Zusammenarbeit
- Bezahlte Mittagspause
- Homeoffice-Möglichkeit nach Absprache mit dem Vorgesetzten

Die Stelle ist in der Verwendungsguppe 6 (Dienstzweig 56, gehobener Verwaltungsdienst) des Allgemeinen Schemas für NÖ Gemeindebedienstete zum ehestmöglichen Eintritt ausgeschrieben

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf bis **25.01.2023** per E-Mail an personal@krems.gv.at bzw. an den Magistrat der Stadt Krems, Personalverwaltung, Obere Landstraße 4, 3500 Krems an der Donau. Fachliche Auskünfte erteilt gerne Mag. Manfred Schaffer unter 02732/801-310.