

Mitarbeiter*in als Reinigungskraft

Zentrale Gebäudereinigung

25-30 Wochenstunden

Krems gilt als zukunftsfähigste Stadt Österreichs und will bis 2030 zur lebenswertesten Kleinstadt im gesamten Donauraum werden. Der Magistrat der Stadt Krems spielt dabei eine wichtige Rolle. Wir sorgen mit unseren rund 500 Beschäftigten dafür, dass die behördlichen Aufgaben für Kremser Bürger*innen zügig erledigt werden. Wir halten die technische Infrastruktur der Stadt in Schuss und betreiben Bildungs-, Kultur-, Sport- und Freizeiteinrichtungen.

Wir bieten:

- Sie erhalten die Möglichkeit, sich in einem modernen Reinigungsumfeld mit wertschätzendem Betriebsklima sowie kollegialer Zusammenarbeit zu etablieren.
- Bezahlte Mittagspause
- Laufender Maschineneinsatz, sowie moderne Technologien im Reinigungsstandard unterstützen Sie im täglichen Arbeitsablauf.
- Wir bieten ein abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld in der Reinigung und bieten alle notwendigen Möglichkeiten zur Weiterbildung.
- Zu Beginn Ihrer Anstellung erhalten Sie eine fundierte fachliche Einschulung.
- Als Teil unseres Reinigungsteams tragen Sie einen wesentlichen Beitrag zur Werterhaltung, zum optischen Erscheinungsbild und der Hygiene der städtischen Gebäude bei.

Sie bieten:

- Führerschein B (Erreichbarkeit der Außenstellen im Stadtgebiet)
- gute Deutschkenntnisse
- einen einwandfreien Leumund
- Freude im Umgang mit Menschen

Wir freuen uns über Ihre schriftliche Bewerbung bis zum **20.01.2023** bevorzugt per E-Mail an personal@krems.gv.at bzw. an den Magistrat der Stadt Krems, Personalverwaltung, Obere Landstraße 4, 3500 Krems an der Donau. Nähere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Herbert Varga, Leiter der Zentralen Gebäudereinigung unter 02732/801-240.