

Sachbearbeiter:in für die Sport- und Freizeitbetriebe

(20 Wochenstunden)

Krems gilt als zukunftsfähigste Stadt Österreichs und will bis 2030 zur lebenswertesten Kleinstadt im gesamten Donauraum werden. Der Magistrat der Stadt Krems spielt dabei eine wichtige Rolle. Wir sorgen mit unseren rund 450 Beschäftigten dafür, dass die behördlichen Aufgaben für Kremser Bürger:innen zügig erledigt werden. Wir halten die technische Infrastruktur der Stadt in Schuss und betreiben Bildungs-, Kultur-, Sport- und Freizeiteinrichtungen.

Ihre Aufgaben:

- Bürotätigkeiten (Abrechnungen, Erstellung von Rechnungen, Schriftverkehr mit Kund:innen, Betreuung von Statistiken, Bestellwesen, Mitwirkung bei der Erstellung von Belegungsplänen der Sportstätten etc.)
- Betreuung und Beratung von Kund:innen
- Mithilfe bei der Personalverwaltung und Kontrolltätigkeiten
- Vergabe der Sportbusse
- Betreuung des Kassensystems (Anlegen von Karten, Einarbeitung Kartensystem, Verlängerung und Sperrung von Tickets)
- Teilnahme an wöchentlichen Dienstbesprechungen
- Kassadienste (Urlaub- und Krankenstandvertretung)

Sie bieten:

- Abgeschlossene Lehre zur Bürokraft oder vergleichbarer Schulabschluss
- Gute Rechtschreib-, Grammatik- und Computerkenntnisse (sicherer Umgang mit MS Office Programmen)
- Freude am Umgang mit Kund:innen
- Bereitschaft zu Sonn- und Feiertagsdiensten und Leistung von Mehrstunden (Urlaub- und Krankenstandsvertretung)
- Teamfähigkeit und Flexibilität sowie hohes soziales Engagement
- Bereitschaft zur Weiterbildung
- Führerschein B

Wir bieten:

- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Geregelte Dienstzeiten (ausgenommen im Vertretungsfall)
- Wertschätzendes Betriebsklima und kollegiale Zusammenarbeit
- Bezahlte Mittagspause

Die Stelle ist in der Verwendungsgruppe 5 (Dienstzweig 71, Verwaltungsfachdienst) des Allgemeinen Schemas für NÖ Gemeindebedienstete zum ehestmöglichen Eintritt ausgeschrieben.

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf bis zum **31.05.2023** per E-Mail an personal@krems.gv.at oder online über unser Bewerbungsformular auf www.krems.at. Fachliche Auskünfte erteilt Ihnen gerne Hr. Ing. Günter Kammerer unter 02732/801-638.