

Leitung Finanzdirektion

(40 Wochenstunden)

Krems gilt als zukunftsfähigste Stadt Österreichs und will bis 2030 zur lebenswertesten Kleinstadt im gesamten Donauraum werden. Der Magistrat der Stadt Krems spielt dabei eine wichtige Rolle. Wir sorgen mit unseren rund 400 Beschäftigten dafür, dass die behördlichen Aufgaben für Kremser Bürger:innen zügig erledigt werden. Wir halten die technische Infrastruktur der Stadt in Schuss und betreiben Bildungs-, Kultur-, Sport- und Freizeiteinrichtungen.

Ihre Aufgaben:

Sie sind in dieser Funktion für das gesamte Rechnungswesen der Stadtgemeinde Krems an der Donau verantwortlich und unterstehen dabei direkt der Unternehmensleitung. Sie werden dabei von rund 15 Mitarbeiter:innen unterstützt

- Operative und strategische Gesamtverantwortung für die Finanzagenden (alle buchhalterischen und finanztechnischen Angelegenheiten, Steuern und Abgaben sowie Controlling etc.)
- Operative Führung von zwei Buchhaltungssystemen (kamerale sowie doppische Buchhaltung)
- Jährliche Budgeterstellung, laufende Quartals- und Jahresabschlüsse (nach den Bestimmungen der VRV bzw. UGB)
- Planung, Steuerung und Kontrolle der Budgetvorgaben und der daraus resultierenden Finanzierungsentscheidungen
- Hauptverantwortliche Steuerung des Beteiligungsmanagements
- Finanzcontrolling und Ausarbeitung von betriebswirtschaftlichen Auswertungen und statistischen Berichten
- Kompetente Ansprechpartner für Politik, Magistratsleitung, Kreditinstitute, Behörden etc.
- Ansprechperson für Führungskräfte sowie Mitarbeiter:innen in finanztechnischen Fragestellungen
- Führung und Weiterentwicklung des Finanz- und Rechnungswesen-Teams

Unsere Anforderungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (FH, Universität oder Vergleichbares)
- Mehrjährige einschlägige operative Buchhaltungserfahrung; idealerweise Bilanzbuchhalterprüfung
- Von Vorteil: Praktische berufliche Kenntnisse im kommunalen Rechnungswesen VRV 2015 und/oder in der Software K5/Fa. Gemdat)
- Fundierte Kenntnisse in Budgetierung, Bilanzierung, Controlling
- Grundlegende Kenntnisse in Unternehmensrecht und Beteiligungsmanagement
- Basiskenntnisse im allgemeinen Gemeinderecht von Vorteil
- Mehrjährige Erfahrung in der Führung von Mitarbeiter:innen
- Selbstständige strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise, Hands-on-Mentalität
- Strategisches und analytisches Denkvermögen
- Führungspersönlichkeit mit hoher Kommunikationsfähigkeit und Teamorientierung

Wir bieten:

- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit mit sicherer Beschäftigung im öffentlichen Dienst
- Flexible Arbeitszeiten, bezahlte Mittagspause
- Gute Vereinbarkeit von Beruf, Freizeit und Familie
- Wertschätzendes Betriebsklima
- Umfangreiche Möglichkeiten zur Aus- und Weiterbildung

Die Stelle ist in der Verwendungsgruppe 7 des allgemeinen Schemas für NÖ Gemeindebedienstete zum ehestmöglichen Eintritt ausgeschrieben. Berufseinschlägige Vordienstzeiten werden ein höheres Gehalt ergeben.

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf bis zum 26.05.2023 per E-Mail an personal@krems.gv.at oder online über unser Bewerbungsformular auf www.krems.at.
Fachliche Auskünfte erteilt Ihnen gerne Mag. Karl Rauscher unter 02732/801-250.