

Leitung

Personalverwaltung/Bezugsverrechnung

40 Wochenstunden

Der Magistrat der Stadt Krems sorgt mit rund 500 Beschäftigten dafür, dass die behördlichen Aufgaben für Kremser BürgerInnen zügig erledigt werden. Wir halten die technische Infrastruktur der Stadt in Schuss und betreiben Bildungs-, Kultur-, Sport- und Freizeiteinrichtungen.

Ihre Aufgaben:

Sie sind mit Ihrem Team für die administrative Abwicklung aller Aufgaben im Zusammenhang mit der Führung des Personalstandes verantwortlich (Personaladministration und Bezugsverrechnung). Durch den Aufbau einer strategischen Personalentwicklung werden Sie den Magistrat zukunftsfit gestalten.

- Abwicklung des gesamten Personalaufnahmeverfahrens (inkl. Dienstverträge)
- Führung der Personalakte
- Abwicklung der Bezugsverrechnung
- Betreuung der Personalzeiterfassung
- Aus- und Weiterbildung, strategische Personalentwicklung
- Unterstützung bei der Personalplanung (Dienstpostenplan, Personalcontrolling)

Wir bieten:

- eine vielseitige Führungsaufgabe mit breitem organisatorischen Gestaltungsspielraum
- ein fachlich versiertes, motiviertes Team (derzeit 6 Mitarbeiter/innen)
- flexible Arbeitszeitgestaltung durch Gleitzeit bzw. Möglichkeit zu kurzer Woche
- Einsatzort ausschließlich Krems
- zukunftssichere Beschäftigung im öffentlichen Dienst

Sie bieten:

- einschlägige fachliche Vorbildung im Personalwesen, Lohnverrechnungskennnisse von Vorteil
- mehrjährige berufliche Erfahrung im Bereich Personalwirtschaft, vorzugsweise öffentlicher Dienst
- Führungserfahrung mit Teams mittlerer Größe (5 bis 10 Mitarbeiter/innen)
- aktive Mitarbeit bei laufenden Sachbearbeitungstätigkeiten
- gute IT-Kenntnisse, Aufgeschlossenheit gegenüber neuen Arbeitstechniken
- kompetentes Auftreten gegenüber Dritten in einschlägigen Sachfragen

Die Stelle ist in der Funktionsgruppe 8 (Dienstzweig 56 – gehobener Verwaltungsdienst) des Allgemeinen Schemas für NÖ Gemeindebedienstete zum ehestmöglichen Eintritt ausgeschrieben.

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf unter Angabe der GZ.: **KS-PE-1/0/289-2022** bis zum **15.05.2022** per E-Mail an personal@krems.gv.at bzw. an den Magistrat der Stadt Krems, Personalverwaltung, Obere Landstraße 4, 3500 Krems.

Fachliche Auskünfte erteilt Ihnen Mag. Karl Rauscher (LeiterBereich 3), Tel. 02732/801-250.